



## EDITAL CONVOCATÓRIO TOMADA DE PREÇOS Nº 2021.05.10.1

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Várzea Alegre, designada através de Portaria nº 013, de 04 de Janeiro de 2021, torna público para conhecimento dos interessados que receberá até às **09:00 horas** do dia **27 de Maio de 2021**, em sua sede na Rua Dep. Luiz Otacílio Correia, nº 153 - Centro, Várzea Alegre/CE, os envelopes contendo DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - Envelope "A" e PROPOSTA DE PREÇOS - Envelope "B", relativo à **Tomada de Preços nº 2021.05.10.1**, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, para a escolha de empresa para a execução dos serviços objeto desta licitação, sob o REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, observadas as normas e condições da referida Tomada de Preços, e as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com suas alterações posteriores.

Neste Edital serão encontrados nomes, palavras, siglas e abreviaturas com os mesmos significados abaixo:

1. CONTRATANTE/Prefeitura Municipal de Várzea Alegre.
2. PROPONENTE/INTERESSADO/LICITANTE: aqueles que participam desta Licitação.
3. CONTRATADA: a vencedora desta licitação.
4. CPL/Comissão Permanente de Licitação.

Integram o presente Edital, os seguintes anexos:

- ANEXO I - Termo de Referência/Orçamento Básico
- ANEXO II - Proposta Padronizada
- ANEXO III - Minuta do Contrato

### 1- DO OBJETO

1.1 - Esta licitação tem por objeto a Contratação de serviços especializados a serem prestados na realização de publicidade institucional incluindo assessoria e consultoria bem como, conjunto de atividades para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos a população, de interesse do Município de Várzea Alegre - CE, conforme descrições apresentadas nos anexos deste Edital.

### 2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Somente poderão participar desta licitação, as empresas inscritas no Cadastro de Fornecedores/Prestadores de serviços da Prefeitura Municipal de Várzea Alegre, ou que atendam todas as condições de cadastramento da Prefeitura, de acordo com o **Art. 22, parágrafo 2º da Lei 8.666/93**, e suas alterações posteriores.

2.2 - Poderão participar desta licitação firma individual ou sociedade comercial regularmente estabelecida neste país, que satisfaçam todas as condições deste Edital de Tomada de Preços, especificações e normas, de acordo com os anexos, parte integrantes do presente.





2.3 - Não será admitida a participação dos interessados sob forma de consórcio.

2.4 - Não poderá participar desta licitação empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da administração direta, por autarquias, fundações e empresas públicas, sociedades de economia mista e por demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

2.5 - A licitante que pretender se fazer representar nesta licitação, deverá entregar à Comissão, juntamente com os envelopes fechados original ou cópia autenticada de **PROCURAÇÃO PARTICULAR**, com firma reconhecida em cartório, caso contrário, deverá ser apresentado documento que identifique a assinatura do outorgante, OU **PÚBLICA**, outorgando amplos poderes para o mandatário representar a licitante nesta licitação. Quando o representante for titular da empresa deverá entregar original ou cópia autenticada do documento que comprove tal condição.

2.6 - O Caderno do Edital completo poderá ser adquirido no mesmo endereço referido no preâmbulo deste, de segunda à sexta-feira, de 08:00 às 14:00 horas, mediante recolhimento da importância de R\$ 30,00 (trinta reais), que deverá ser paga junto ao Setor de Arrecadação do Município, através de Documento de Arrecadação Municipal - DAM. Este valor refere-se ao custo de cópia reprográfica do Edital e seus Anexos, ou gratuitamente pelos sites: <https://www.tce.ce.gov.br> e <https://www.varzeaalegre.ce.gov.br>.

### 3 - DA HABILITAÇÃO

- Para se habilitarem nesta licitação as licitantes deverão apresentar envelope fechado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal de Várzea Alegre  
TOMADA DE PREÇOS Nº 2021.05.10.1  
ENVELOPE "A" - Documentos de Habilitação  
PROPONENTE

#### 3.1. RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

3.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;

3.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

3.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;

3.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

#### 3.2. RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

3.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

3.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.2.3. Certidão Negativa de Tributos Federais;

3.2.4. Certidão Negativa de Débito com a Dívida Ativa da União;



- 3.2.5. Certidão Negativa de Débito com o Estado;
- 3.2.6. Certidão Negativa de Débito com o Município;
- 3.2.7. Certidão Negativa de Débitos com o INSS;
- 3.2.8. Certificado de Regularidade de Situação - CRS do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- 3.2.9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST.

### **3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- 3.3.1. Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- 3.3.2. Comprovação de capital social mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da Licitação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data de apresentação da proposta, mediante apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede do licitante.

### **3.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

3.4.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, sendo esta feita mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado;

3.4.1.1 - Nos casos de atestado emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá ser apresentado com firma devidamente reconhecida em cartório competente ou acompanhado de documento de identificação do signatário para confrontação da assinatura

3.4.2 - Comprovação do licitante de possuir em seu quadro societário ou permanente de funcionários, na data prevista para entrega da proposta, 01 (um) profissional com formação superior em Comunicação Social ou Jornalismo, ou na área de Marketing ou Publicidade, com documento em anexo que comprove seu registro profissional;

3.4.2.1 - Para comprovar que o profissional acima referido pertence ao quadro permanente da licitante, no caso de não ser sócio da mesma, deverá ser apresentada cópia da sua Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, acompanhada da cópia do Livro de Registro de Funcionários ou Contrato de Prestação de Serviços com firmas reconhecidas em Cartório, caso contrário, deverá ser apresentado documento que comprove a assinatura dos signatários.

### **3.5. DECLARAÇÕES:**

3.5.1. Declaração emitida pela licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal.

3.5.2. Declaração, com firma devidamente reconhecida, caso contrário, deverá ser apresentado documento que comprove a assinatura dos signatários, de que a licitante concorda com todas as normas deste Edital.

U



3.6. A apresentação de quaisquer documentos através de cópias reprográficas sem a devida autenticação por cartório competente ou por Servidor da Administração, invalidará o documento, e, por consequência, inabilitará o licitante.

### **ORIENTAÇÕES SOBRE A FASE DE HABILITAÇÃO:**

3.7 - Na forma do que dispõe o Art. 42, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

3.8 - Para efeito do disposto no subitem acima, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

3.9 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

3.10 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

3.11 - Serão inabilitadas as licitantes que não atenderem às exigências desta Licitação referentes à fase de habilitação, bem como que apresentarem os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, serão inabilitadas de forma superveniente as ME ou EPP que não apresentarem a regularização da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido acima.

### **4 - DA PROPOSTA**

4.1 - A empresa licitante deverá entregar à Comissão, até a hora e dia previstos neste Edital, envelope fechado tendo no frontispício os seguintes dizeres:

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal de Várzea Alegre  
TOMADA DE PREÇOS Nº 2021.05.10.1  
ENVELOPE "B" - Proposta de Preços  
PROPONENTE

4.2. A proposta deverá obedecer às especificações desta Tomada de Preços, bem como as recomendações abaixo:

4.3. Ser apresentada em uma única via, em papel timbrado da Prefeitura Municipal ou da empresa, redigida em português, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser assinada pelo representante legal da licitante.

4.4. Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos da data marcada para seu recebimento.



4.5. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista nesta Tomada de Preços, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

## 5 - DOS PROCEDIMENTOS

5.1 Os envelopes 01 - Documentação de Habilitação e 02 – Proposta de Preços, todos fechados, serão recebidos pela Comissão no dia, hora e local definidos no preâmbulo deste Edital.

5.2 Após o Presidente da Comissão receber os envelopes 01 e 02, e declarar encerrado o prazo de recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido e nem serão aceitos documentos outros que não os existentes nos referidos envelopes.

5.3 Em seguida, serão abertos os envelopes contendo os documentos exigidos para fins de habilitação. A Comissão examinará os aspectos relacionados com a suficiência, a formalidade, a idoneidade e a validade dos documentos, além de conferir se as cópias porventura apresentadas estão devidamente autenticadas pelo Cartório competente.

5.4 Os documentos de habilitação serão rubricados pelos membros da Comissão, em seguida postos à disposição dos prepostos das licitantes para que os examinem e os rubriquem.

5.5 A Comissão examinará possíveis apontamentos feitos por prepostos das licitantes, manifestando-se sobre o seu acatamento ou não.

5.6 Se presentes os prepostos das licitantes à sessão, o Presidente da Comissão fará diretamente a intimação dos atos relacionados com a habilitação e inabilitação das licitantes, fundamentando a sua decisão registrando os fatos em ata. Caberá aos prepostos das licitantes declararem intenção de interpor recurso, a fim de que conste em ata e seja aberto o prazo recursal. Os autos do processo estarão com vista franqueada ao interessado na presença da Comissão.

5.7 Caso não estejam presentes à sessão os prepostos das licitantes, a intimação dos atos referidos no item anterior será feita através de publicação em Jornal de Grande Circulação no Estado, iniciando-se no dia útil seguinte à publicação o prazo de 05 (cinco) dias úteis previsto em lei para a entrega à Comissão das razões e contra razões de recursos a serem interpostos pelos recorrentes. A sessão será suspensa.

5.8 Decorridos os prazos e proferida a decisão sobre os recursos interpostos, a Comissão marcará a data e horário em que dará prosseguimento ao procedimento licitatório, cuja comunicação às licitantes será feita com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data marcada, através de publicação em Jornal de Grande Circulação no Estado.

5.9 Inexistindo recurso, ou após proferida a decisão sobre recurso interposto, a Comissão dará prosseguimento ao procedimento licitatório. Inicialmente, será devolvido ao preposto da licitante inabilitada mediante recibo, o envelope fechado que diz conter a Proposta e demais documentos.

5.10 Na ausência de qualquer preposto de licitante, a Comissão manterá em seu poder o referido envelope, que deverá ser retirado pela licitante no prazo de 30 (trinta) dias contados da data referida no aviso que marca a data da sessão de prosseguimento do procedimento licitatório.

5.11 Será feita, em seguida, a abertura do Envelope 02. A Comissão conferirá se foram entregues no referido envelope a Proposta.

5.12 Em seguida, a Comissão iniciará o JULGAMENTO. Inicialmente, serão examinados os aspectos formais da Proposta. O não atendimento a pelo menos uma das exigências deste Edital será motivo de DESCLASSIFICAÇÃO da proposta.



5.13 A Comissão fará, então, o ordenamento das propostas das demais licitantes não desclassificadas pela ordem crescente dos preços nelas apresentados, sendo aquela que apresentar o menor preço declarada vencedora.

5.14 Caso seja encontrado erro ou erros a Comissão promoverá desclassificação da proposta e fará a mesma verificação com relação à proposta da licitante que apresentou o segundo menor preço e assim sucessivamente, observada a ordem crescente dos valores das propostas de preços, até que uma mesma empresa tenha sua Proposta de Preços em conformidade com todos os requisitos do Edital.

5.15 Caso duas ou mais licitantes que não tenham sido desclassificadas apresentem suas propostas com preços iguais, a Comissão fará sorteio para classificá-las, e adotará os procedimentos previstos neste capítulo.

5.16 A Comissão, após os procedimentos previstos nos itens anteriores deste capítulo, suspenderá a sessão a fim de que seja lavrada Ata a ser assinada pelos membros da Comissão e pelos prepostos dos licitantes que participam da licitação.

5.17 Se presentes os prepostos das licitantes à sessão, o Presidente da Comissão fará diretamente a intimação dos atos relacionados com o julgamento das propostas, fundamentando a sua decisão e registrando os atos em ata. Caberá aos prepostos das licitantes se manifestarem sobre a intenção de interpor ou não recurso, a fim de que conste em ata e seja aberto o prazo recursal. Os autos do processo estarão com vista franqueada ao interessado ou interessados na presença da Comissão.

5.18 Caso não estejam presentes à sessão os prepostos das licitantes, a intimação dos atos referidos no item anterior será feita através de publicação em Jornal de Grande Circulação no Estado, iniciando-se no dia útil seguinte à publicação o prazo de 05 (cinco) dias úteis previsto em lei para a entrega a Comissão das razões de recursos a serem interpostos pelo recorrentes. A sessão será suspensa.

5.19 As dúvidas que surgirem durante as reuniões serão esclarecidas pelo Presidente da Comissão, na presença dos prepostos das licitantes.

5.20 À Comissão é assegurado o direito de suspender qualquer sessão e marcar seu reinício para outra ocasião, fazendo constar esta decisão da Ata dos trabalhos. No caso, os envelopes ainda não abertos deverão ser rubricados pelos membros e por, no mínimo, 2 (dois) prepostos de licitantes.

5.21 A Comissão poderá, para analisar os Documentos de Habilitação e as Propostas, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realizar diligências a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

5.22 Todos os documentos ficam sob a guarda da Comissão Permanente de Licitação.

5.23 No caso de decretação de feriado que coincida com a data designada para entrega dos envelopes 01 e 02 e suas aberturas, esta licitação se realizará no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e mesmo local, podendo, no entanto, a Comissão definir outra data, horário e até local, fazendo a publicação e divulgação na mesma forma do início.

5.24 A Comissão não considerará qualquer oferta de vantagens não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas propostas das demais licitantes.

5.25 Ocorrendo discrepância entre qualquer preço numérico ou por extenso, prevalecerá este último.

5.26 Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, em não havendo intenção de interposição de recurso por parte de licitante, a Comissão poderá fixar às licitantes prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas.



5.27 Abertos os envelopes contendo as Propostas, após concluída a fase de habilitação, não cabe desclassificar a proposta por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fato superveniente ou só conhecido após o julgamento.

## 6 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

6.1 A Comissão emitirá relatório contendo o resultado do JULGAMENTO deste Edital, com classificação das licitantes, que estará assinado pelos membros que dela participaram.

6.2 A Homologação desta licitação e a Adjudicação do seu objeto em favor da licitante cuja proposta de preços seja classificada em primeiro lugar são da competência dos Ordenadores competentes.

6.3 O Ordenador competente se reserva o direito de não homologar e revogar a presente licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, mediante parecer escrito e fundamentado sem que caiba a qualquer das licitantes o direito de qualquer reclamação ou indenização.

## 7 – DA CONTRATAÇÃO

7.1 O Município de Várzea Alegre e a licitante vencedora desta licitação assinarão contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação para este fim expedida pela Prefeitura Municipal sob pena de decair do direito à contratação.

7.2 A recusa injusta da licitante vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pelo órgão contratante caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do serviço constante de sua proposta de preços.

7.3 A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante da Prefeitura Municipal de Várzea Alegre especialmente designado.

7.3.1 O representante da Prefeitura Municipal de Várzea Alegre anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

7.3.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

7.4 O prazo para o início da execução dos serviços fica fixado em até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data do recebimento da Ordem de Serviços.

7.5 O prazo de execução dos serviços será até 31 de dezembro de 2020, contados a partir da assinatura do presente Instrumento Contratual.

7.6 Ocorrerá a rescisão do contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e sem que caiba à Contratada direito a indenização de qualquer natureza, ocorrendo qualquer dos seguintes casos:

7.6.1 Não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais ou da legislação vigente;

7.6.2 Cometimento reiterado de erros na execução dos serviços;

7.6.3 Decretação de concordata, falência ou dissolução da firma, ou ainda insolvência de seus sócios, gerentes ou diretores;

7.6.4 Alteração social ou a modificação da finalidade ou de estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;



7.6.5 Razões de interesse público, de alta relevância de amplo conhecimento, justificados e determinados pela Prefeitura Municipal;

7.6.6 O atraso superior a 30 (trinta) dias dos pagamentos devidos pela Prefeitura, decorrentes dos serviços, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

7.7 A rescisão amigável do contrato, por acordo entre as partes, deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal de Várzea Alegre.

7.8 É facultada à Prefeitura Municipal de Várzea Alegre, quando o convocado não assinar termo do contrato no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com este Edital, ou revogar esta licitação.

7.9 A Prefeitura Municipal de Várzea Alegre poderá, a seu critério, determinar a execução antecipada de serviços, obrigando-se a Contratada a realizá-los.

## **8 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

8.1 Obrigam-se CONTRATANTE e CONTRATADA a cumprir fielmente os regramentos discriminados pelo Edital e respectivo Contrato originários da Tomada de Preços n.º 2021.05.10.1, de 10 de Maio de 2021 e as Normas estabelecidas na Lei Federal 8.666/93, obrigando-se ainda a:

### **CONTRATANTE**

8.2 Exigir da contratada o fiel cumprimento do Edital e Contrato, bem como zelo na prestação dos serviços e o cumprimento dos prazos, sendo indicado(s) funcionário(s) para fiscalizar os serviços.

8.3 Colocar a disposição da contratada tudo o que for necessário para a perfeita execução dos serviços solicitados.

8.4 Fornecer, sempre que for solicitado pela contratada, informações pertinentes à execução dos serviços.

8.5 Efetuar o pagamento na forma convencionada no respectivo contrato.

### **CONTRATADA**

8.6 Manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.7 Cumprir fielmente com todos os serviços solicitados.

8.8 Utilizar nos serviços prestados somente profissionais e qualificados para tal fim.

8.9 Responder por todos os ônus referente aos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal neles empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que vem incidir sobre o presente contrato.

8.10 Não transferir a outrem, total ou parcialmente, as responsabilidades a que está obrigada por força deste contrato, nem subcontratar, sem prévio consentimento do CONTRATANTE;

8.11 Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e/ou supressões até o limite fixado no art. 65 da Lei nº 8.666/93;



8.12 Manter o CONTRATANTE informado sobre o andamento dos serviços, informando-o sempre que se registrarem ocorrências extraordinárias.

## 9 - DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES AO CONTRATO

9.1 À Contratante caberá o direito de promover acréscimos ou supressões nos serviços, que se fizerem necessários, até o limite correspondente a 25 (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, mantendo-se as demais condições do contrato nos termos do art. 65, parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93.

9.2 Caso haja acréscimo ou diminuição no volume dos serviços este será objeto de Termo Aditivo ao contrato, após o que, será efetuado o pagamento.

## 10 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

10.1 Os pagamentos serão feitos até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao da realização dos serviços, conforme atestados de execução dos serviços visados pela Contratante.

10.2 A Prefeitura Municipal se reserva no direito de cancelar a presente Tomada de Preços, no todo ou em parte, de acordo com as condições estabelecidas na legislação pertinente, assim como reduzir ou aumentar respeitados os limites de 25% sem que caiba ao Contratado o direito de reclamação ou indenização

10.3 O Contrato será reajustado, se for o caso, após 1 (um) ano, de acordo com a variação do IGPM-FGV.

10.4 Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, Inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

## 11 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1 - As despesas decorrentes da respectiva contratação correrão à conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, com as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
16	01	08.122.0037.2.058.0000	3.3.90.39.00
08	01	12.122.0037.2.029.0000	3.3.90.39.00
10	01	10.301.0171.2.049.0000	3.3.90.39.00
10	01	10.122.0037.2.054.0000	3.3.90.39.00
10	01	10.305.0191.2.094.0000	3.3.90.39.00
10	01	10.304.0191.2.048.0000	3.3.90.39.00
05	01	04.123.0037.2.008.0000	3.3.90.39.00
02	01	04.122.0036.2.002.0000	3.3.90.39.00

## 12 - DOS RECURSOS

12.1 Das decisões proferidas pela Administração decorrentes da presente licitação, caberá recurso de acordo com o Art. 109, da Lei 8.666/93.

12.2 Os recursos serão dirigidos ao Prefeito Municipal de Várzea Alegre, por intermédio do Presidente da Comissão de Licitação, devidamente arrazoado, e submetido pelo



representante legal da empresa, observando-se os prazos de que trata o Art. 109, da Lei 8.666/93.

12.3 Os recursos serão protocolados na Prefeitura e encaminhados à Comissão.

12.4 Não serão conhecidas os recursos interpostos fora do prazo legal.

### **13 – DO INADIMPLEMENTO, DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES**

13.1 O Inadimplemento das obrigações previstas neste Edital e no respectivo Contrato, ou a ocorrência de quaisquer das situações descritas no Art. 78, da Lei 8.666/93, e suas demais alterações, será comunicado pela parte prejudicada à outra, mediante notificação por escrito, entregue diretamente ou por via postal, com aviso de recebimento, a fim de que seja providenciada a regularização no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.2 A não regularização poderá ensejar, a critério da parte prejudicada, a rescisão do Contrato, sem prejuízo de outras sanções, bem como no pagamento de mensalidade, a suspensão da prestação dos serviços pela CONTRATADA até a sua normalização

13.3 A CONTRATADA, pela sua inadimplência no cumprimento do contrato, enquanto durar o vínculo contratual, estará sujeita às seguintes sanções:

13.3.1 Advertência;

13.3.2 Suspensão temporária do direito de participar de licitação;

13.3.3 Impedimento de contratar com a Administração;

13.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.4 A CONTRATADA pagará à CONTRATANTE a título de multa pelo não cumprimento do estabelecido neste Edital e no respectivo Contrato, ocorrendo as seguintes situações:

13.4.1 Atraso injustificado na execução dos serviços, causando, consequentemente atraso nos prazos, multa correspondente a 3% (três por cento), calculada sobre o montante total da contratação.

13.4.2 Inexecução total ou parcial dos serviços, sem prévia justificativa, multa correspondente a 10% (dez por cento), calculada sobre o montante total da contratação.

13.4.3 Caso ocorra qualquer uma das situações descritas no subitem anterior, a CONTRATANTE fica desobrigada do pagamento da(s) parcela(s) restante(s), independentemente da multa pela CONTRATADA.

### **14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 A apresentação da proposta configura que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e demais condições para o cumprimento das obrigações desta licitação.

14.2 À contratada caberá toda e qualquer obrigação civil, penal e trabalhista decorrentes da execução do contrato.

14.3 A contratada se obriga a manter as condições de habilitação previstas no Edital de licitação, durante a execução do contrato.

14.4 A Comissão Permanente de Licitação atenderá aos interessados, no horário de 08:00 às 14:00 horas, de 2ª à 6ª feira, na sede da Prefeitura Municipal de Várzea Alegre, sito à Rua Dep. Luiz Otacílio Correia, nº 153 - Centro, Várzea Alegre/CE, ou pelo telefone (88) 3541-2893.

14.5 É facultada a Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer a instrução do processo.

14.6 Esta Tomada de Preços poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada ilegalidade no processo e/ou no seu julgamento, ou revogada por conveniência da Administração, por decisão fundamentada, em que fique evidenciada a



notória relevância de interesse da Prefeitura Municipal de Várzea Alegre, sem que caiba aos licitantes qualquer indenização.

14.7 A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

14.8 A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o Contrato, na forma da Lei.

14.9 A homologação da presente Licitação é da competência da CONTRATANTE, nos termos da Lei.

14.10 Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Várzea Alegre, aplicando-se os dispositivos da Lei 8666/93 e legislação complementar.

14.11 Das decisões da CPL, caberá recurso previsto no artigo 109 da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores.

14.12 - Fica eleito o foro da Comarca de Várzea Alegre (CE) para dirimir qualquer dúvida na execução deste Edital.

Várzea Alegre/CE, 10 de Maio de 2021.

---

Maria Fernanda Bezerra  
Presidente da Comissão de Licitação



Governo de  
**VÁRZEA ALEGRE**  
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

TOMADA DE PREÇOS Nº 2021.05.10.1



PREFEITURA DE VARZEA ALEGRE



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1 - Contratação de serviços especializados a serem prestados na realização de publicidade institucional incluindo assessoria e consultoria bem como, conjunto de atividades para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos a população, de interesse do Município de Várzea Alegre - CE.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 - A contratação de uma empresa de publicidade justifica-se pela necessidade de criação e produção de ações de iniciativa pública, programas, projetos, atos oficiais, serviços de utilidade pública e campanhas educacionais, usando como meios os serviços de radiodifusão, blogs, sites eletrônicos, spots, jingles e vinhetas, produção, planejamento, conceituação, concepção, criação, supervisão e controle de eventos realizados pelo Município de Várzea Alegre/CE.

2.2 - A Prefeitura Municipal de Várzea Alegre/CE, baseando-se no princípio de que é direito da população ser informada e é dever dos Administradores de informar, informação fidedigna e de qualidade a todos os cidadãos. A informação deve ser capaz de mostrar o que a Prefeitura Municipal de Várzea Alegre/CE, está fazendo e que pretende fazer, pois é por intermédio das informações que as pessoas têm sua percepção sobre as ações adotadas estão ou não em consonância com suas expectativas e aspirações e tão somente através das informações que as pessoas ficam sabendo como se habilitar para ter acesso aos benefícios.

2.3 - Nesse cenário, é essencial que a empresa contratada esteja preparada tecnicamente e qualificada a essas demandas, de modo que a população receba, com agilidade, a informação e a orientação correta e precisa sobre atos, projetos, obras e programas, metas e resultados, alcançados pela Prefeitura Municipal de Várzea Alegre/CE, tornando publico as políticas públicas, os direitos dos cidadãos, os serviços colocados à sua disposição.



PREFEITURA DE VARZEA ALEGRE



### 3. DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

3.1 - Planejamento de comunicação com conceito; temas e estratégia criativa; meios; estratégia e mídia com GPR e projeção de custos; custo de produção com descrição dos equipamentos utilizados; custo de agência.

3.2 - Estudo e planejamento de estratégias de publicidade que atendam as premissas da Política de Comunicação Social das Secretarias Municipais.

3.3 - Planejamento, criação, apresentação, produção e execução de um plano de mídia abrangendo serviços de publicidade e propaganda com caráter educativo, informativo ou de orientação social;

3.4 - Realização de publicidade institucional, divulgando e veiculando em jornais, rádios e internet, locais e regionais;

3.5 - Divulgação de palestras, seminários, conferências, solenidades, demais eventos, obras, ações e serviços;

3.6 - Elaboração e registro de marcas, logotipos, expressões de propagandas e outros elementos de propaganda visual, fotografia, desenhos, charges, artes gráficas para banners, inclusive peças aplicáveis em páginas da internet, diagramação de informativos;

3.7 - Os serviços deverão ser submetidos à aprovação prévia da Assessoria de Comunicação, que acompanhará todas as fases, desde a especificação do produto, produção, distribuição e veiculação, até o arquivamento de comprovantes;

3.8 - Publicação em blog e site de notícias com informações digitais institucionais, assim como publicações em jornais de circulação regional;

3.9 - Produção e veiculação de matérias de cunho informativo e publicitário por radiodifusão de abrangência na Região do Cariri (AM/FM);

3.10 - Produção e veiculação de programas de rádios de abrangência na Região do Cariri (AM/FM), com o intuito de promover e divulgar ações das Secretarias Municipais, como também dar publicidade e transparência aos atos de gestão pública;

3.11 - Gravação de spots, jingles/trilha e vinhetas e veiculação em rádios e em carros/motos de som volante;

3.12 - Conerturas fotográficas e em filmagens institucionais;

3.13 - Outras ações de promoção do Município.

### 4. DAS PREMISSAS

4.1 - Promoção de ações educativas, de serviços, de utilidade pública e institucional que estimulem a cidadania e a participação da sociedade;

4.2 - Estímulo ao funcionamento dos diversos serviços prestados, à realização de debates, seminários e simpósios que esclareçam à população o papel da Prefeitura;



PREFEITURA DE VARZEA ALEGRE



4.3 - Reforçar junto à população que a Prefeitura Municipal é o fórum permanente dos anseios da população de Várzea Alegre e que, somente através dessa integração, é que todos os atos do poder municipal se tornam legítimos.

## 5. DAS DIRETRIZES

5.1 - Unidade de Integração - garantir uma comunicação integrada, evitando fragmentação da imagem do poder Municipal;

5.2 - Consolidação da Imagem - a marca do Executivo deve estar presente em todo e qualquer esforço de comunicação, com o objetivo de unificar e fortalecer a imagem da Administração Municipal;

5.3 - Prestação de Contas - a população Várzea Aloreense deve ser permanentemente informada dos esforços empreendidos pela Prefeitura Municipal e dos resultados dos seus diversos trabalhos e serviços;

5.4 - Utilidade Pública - realizar campanhas que ajudem a mostrar o importante papel e o trabalho que for desenvolvido pela Prefeitura Municipal na realização de obras, nas intervenções e atos ou em quaisquer outros atos pertinentes ao seu papel;

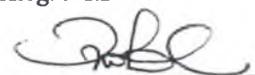
5.5 - Incentivo a Parceria - inserir em todas as formas de comunicação o conceito de parcerias para que a sociedade através dos seus diversos órgãos, entidades e associações sintam-se estimuladas a participação em todos os níveis.

## 6. DA CARACTERIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 - Os serviços a serem prestados serão demandados previamente pela Prefeitura Municipal de Várzea Alegre/CE.

### Síntese Descritiva do Conteúdo Noticioso - Rádio

A síntese descritiva, trata-se da descrição sintética do conteúdo a ser veiculado nas emissoras de rádio relacionado ao Poder Executivo Municipal, suas políticas, programas e ações.



PREFEITURA DE VARZEA ALEGRE



## Síntese Descritiva do Conteúdo Noticioso - Sites e Blog de notícias

Elaborar clipping de mídia on-line (site de notícias e blog com informações digitais), para publicações das ações desenvolvidas junto ao Marketing e Comunicação Institucional da Prefeitura Municipal de Várzea Alegre/CE.

## 7. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

7.1 - O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, convindo às partes contratantes, nos termos do Art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 - As obrigações da CONTRATANTE são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante do Edital, independente de sua transcrição.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)

9.1 - As obrigações do(a) CONTRATADO(A) são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante do Edital, independente de sua transcrição.

## 10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 - As despesas do futuro contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, previstos nas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	Unid. Orc.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
16	01	08.122.0037.2.058.0000	3.3.90.39.00
08	01	12.122.0037.2.029.0000	3.3.90.39.00
10	01	10.301.0171.2.049.0000	3.3.90.39.00
10	01	10.122.0037.2.054.0000	3.3.90.39.00
10	01	10.305.0191.2.094.0000	3.3.90.39.00
10	01	10.304.0191.2.048.0000	3.3.90.39.00
05	01	04.123.0037.2.008.0000	3.3.90.39.00
02	01	04.122.0036.2.002.0000	3.3.90.39.00

*Syrene*



PREFEITURA DE VARZEA ALEGRE



## 11. DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

11.1 - A empresa a ser contratada, deverá fornecer os serviços em conformidade com os modelos e descrições abaixo:

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
0001	Serviços a serem prestados na assessoria gerencial em comunicação, imprensa e relações públicas para auxiliar na execução das políticas públicas e estratégicas para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos à população através de diversos meios de comunicação, destinados ao atendimento das necessidades institucionais da Secretaria Municipal de Assistência Social.	Mês	12	1.000,00	12.000,00
0002	Serviços a serem prestados na assessoria gerencial em comunicação, imprensa e relações públicas para auxiliar na execução das políticas públicas e estratégicas para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos à população através de diversos meios de comunicação, destinados ao atendimento das necessidades institucionais da Secretaria Municipal de Educação.	Mês	12	1.000,00	12.000,00
0003	Serviços a serem prestados na assessoria gerencial em comunicação, imprensa e relações públicas para auxiliar na execução das políticas públicas e estratégicas para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos à população através de diversos meios de comunicação, destinados ao atendimento das necessidades institucionais da Secretaria Municipal de Saúde.	Mês	12	1.000,00	12.000,00
0004	Serviços a serem prestados na assessoria gerencial em comunicação, imprensa e relações públicas para auxiliar na execução das políticas públicas e estratégicas para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos à população através de diversos meios de comunicação, destinados ao atendimento das necessidades institucionais da Secretaria Municipal de Finanças.	Mês	12	1.000,00	12.000,00
0005	Serviços a serem prestados na assessoria gerencial em comunicação, imprensa e relações públicas para auxiliar na execução das políticas públicas e estratégicas para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos à população através de diversos meios de comunicação, destinados ao atendimento das necessidades institucionais do Gabinete do Prefeito.	Mês	12	1.000,00	12.000,00
0006	Carro de som volante	H	400	60,00	24.000,00
0007	Espaço em jornal de circulação regional no tamanho 26x29,5cm para publicações institucionais.	Publicação	50	1.200,00	60.000,00
0008	Cobertura fotográfica em eventos institucionais com mídia fotográfica gravada/disponibilizada em CD Rom.	Und	80	250,00	20.000,00

Rua Dep. Luiz Otacilio Correia, 153 – Centro – CEP:63.540-000 – Varzea Alegre/CE  
"Varzea Alegre Terra do Amor Fraterno"

*C*  
*Guerra*  
*A*



PREFEITURA DE VARZEA ALEGRE



0009	Cobertura em filmagens para eventos institucionais com a mídia gravada/disponibilizada em CD Rom.	Und	60	400,00	24.000,00
0010	Publicações em blog de notícias com informações digitais.	Publicação	250	100,00	25.000,00
0011	Publicações em site de notícias com informações digitais institucionais.	Publicação	300	250,00	75.000,00
0012	Organização cerimonial- média de 300 participantes – data e hora a definir – preço por evento a ser realizado.	Und	50	300,00	15.000,00
0013	Transmissão de evento ao vivo por rede social - preço por evento a ser transmitido.	Und	55	1.500,00	82.500,00
0014	Serviços de emissora de rádio de frequência FM e com ampla abrangência no território do Município de Varzea Alegre/CE, para divulgação das ações, notícias, matérias informativas de até 3 (três) minutos, chamadas periódicas de até 60" (sessenta) segundos, entrevistas em rádio, entrevistas de campo, cobertura radiofônica, acompanhamento de eventos e coletiva de imprensa.	Chamada	12000	10,00	120.000,00
0015	Serviços de emissora de rádio de frequência FM e com ampla abrangência no território do Município de Varzea Alegre/CE, para fornecer a disponibilidade de espaço para apresentação do informativo do programa Bolsa Família (Bolsa Família e Você) todas as sextas das 11h às 11:30min, por intermédio da Secretaria de Assistência Social, Segurança Alimentar e Trabalho do Município de Varzea Alegre/CE.	Mês	12	3.000,00	36.000,00
0016	Mapeamento de formadores de opinião.	Ser	4	7.000,00	28.000,00
0017	Jingle/trilha de 30" a 60".	Und	70	70,00	4.900,00
0018	Produção editorial e criação de vídeo.	Und	10	1.500,00	15.000,00
<b>Valor Total</b>					<b>589.400,00</b>

## 12. VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

12.1 - O valor máximo admitido para a futura contratação é de **R\$ 589.400,00 (quinhentos e oitenta e nove mil e quatrocentos reais)** de acordo com pesquisas de preços realizadas pelo Município de Varzea Alegre/CE, com empresas atuantes na região no ramo do objeto licitado.

## 13. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1 - A execução do futuro contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor, especialmente designado, pela Secretaria Municipal competente, de acordo com o estabelecido no art. 58, art. 67 e art. 73, da Lei Nº. 8.666/93.

Rua Dep. Luiz Otacilio Correia, 153 – Centro – CEP:63.540-000 – Varzea Alegre/CE  
"Varzea Alegre Terra do Amor Fraterno"

*(Handwritten signatures and initials)*



PREFEITURA DE VARZEA ALEGRE



## 14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Este termo de referência, visa atender as exigências legais para o procedimento licitatório na modalidade Tomada de Preços, constando todas as condições necessárias e suficientes, ficando proibido por este termo exigir cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam, ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências ou destinações em razão de naturalidade dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para sua especificação.

14.2 - Reproduza-se fielmente este termo de referência na minuta do edital.

Varzea Alegre – CE, 05 de Maio de 2021.

Syene Cavalcante Siebra Leite Aquino  
Secretária Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Trabalho

Antonio Fernandes de Lima  
Secretário Municipal de Educação

Ivo de Oliveira Leal  
Secretário Municipal de Saúde

Antonio Gregório de Lima Neto  
Secretário Municipal de Finanças  
Gabinete do Prefeito



## ANEXO II FORMULÁRIO DE PROPOSTA PADRONIZADA

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Várzea Alegre/CE.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como às cláusulas e condições da modalidade **Tomada de Preços nº 2021.05.10.1**.

Declaramos ainda que, após a emissão dos documentos relativos à habilitação preliminar, não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada licitação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente executar os serviços especificados no Anexo I, caso sejamos vencedor(es) da presente licitação.

**OBJETO:** Contratação de serviços especializados a serem prestados na realização de publicidade institucional incluindo assessoria e consultoria bem como, conjunto de atividades para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos a população, de interesse do Município de Várzea Alegre - CE, conforme especificações constantes no Edital Convocatório.

### Resumo do Orçamento/Serviços

Item	Especificação	Unid.	Valor Total da Proposta
01	Serviços especializados a serem prestados na realização de publicidade institucional incluindo assessoria e consultoria bem como, conjunto de atividades para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos a população, de interesse do Município de Várzea Alegre - CE	Ser.	

### Detalhamento do Orçamento/Serviços

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
0001	Serviços a serem prestados na assessoria gerencial em comunicação, imprensa e relações públicas para auxiliar na execução das políticas públicas e estratégicas para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos à população através de diversos meios de comunicação, destinados ao atendimento das necessidades institucionais da Secretaria Municipal de Assistência Social.	Mês	12		
0002	Serviços a serem prestados na assessoria gerencial em comunicação, imprensa e relações públicas para auxiliar na execução das políticas públicas e estratégicas para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos à população através de diversos meios de comunicação, destinados ao atendimento das necessidades institucionais da Secretaria Municipal de Educação.	Mês	12		
0003	Serviços a serem prestados na assessoria gerencial em comunicação, imprensa e relações públicas para auxiliar na	Mês	12		



	execução das políticas públicas e estratégicas para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos à população através de diversos meios de comunicação, destinados ao atendimento das necessidades institucionais da Secretaria Municipal de Saúde.				
0004	Serviços a serem prestados na assessoria gerencial em comunicação, imprensa e relações públicas para auxiliar na execução das políticas públicas e estratégicas para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos à população através de diversos meios de comunicação, destinados ao atendimento das necessidades institucionais da Secretaria Municipal de Finanças.	Mês	12		
0005	Serviços a serem prestados na assessoria gerencial em comunicação, imprensa e relações públicas para auxiliar na execução das políticas públicas e estratégicas para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos à população através de diversos meios de comunicação, destinados ao atendimento das necessidades institucionais do Gabinete do Prefeito.	Mês	12		
0006	Carro de som volante	H	400		
0007	Espaço em jornal de circulação regional no tamanho 26x29,5cm para publicações institucionais.	Publicação	50		
0008	Cobertura fotográfica em eventos institucionais com mídia fotográfica gravada/disponibilizada em CD Rom.	Und	80		
0009	Cobertura em filmagens para eventos institucionais com a mídia gravada/disponibilizada em CD Rom.	Und	60		
0010	Publicações em blog de notícias com informações digitais.	Publicação	250		
0011	Publicações em site de notícias com informações digitais institucionais.	Publicação	300		
0012	Organização cerimonial- média de 300 participantes – data e hora a definir – preço por evento a ser realizado.	Und	50		
0013	Transmissão de evento ao vivo por rede social - preço por evento a ser transmitido.	Und	55		
0014	Serviços de emissora de rádio de frequência FM e com ampla abrangência no território do Município de Várzea Alegre/CE, para divulgação das ações, notícias, matérias informativas de até 3 (três) minutos, chamadas periódicas de até 60" (sessenta) segundos, entrevistas em rádio, entrevistas de campo, cobertura radiofônica, acompanhamento de eventos e coletiva de imprensa.	Chamada	12000		
0015	Serviços de emissora de rádio de frequência FM e com ampla abrangência no território do Município de Várzea Alegre/CE, para fornecer a disponibilidade de espaço para apresentação do informativo do programa Bolsa Família (Bolsa Família e Você) todas as sextas das 11h às 11:30min, por intermédio da Secretaria de Assistência Social, Segurança Alimentar e Trabalho do Município de Várzea Alegre/CE.	Mês	12		C
0016	Mapeamento de formadores de opinião.	Ser	4		
0017	Jingle/trilha de 30" a 60".	Und	70		
0018	Produção editorial e criação de vídeo.	Und	10		
				<b>Valor Total</b>	



Valor Total da Proposta: R\$ .....(.....)

Proponente: .....

Endereço: .....

C.N.P.J.: .....

Data da Abertura: .....

Hora da Abertura: .....

Validade da Proposta: 60 dias.

Local e Data: .....

.....  
Carimbo e Assinatura do Proponente



### ANEXO III

#### MINUTA DO CONTRATO

Contrato de prestação de serviços firmado entre o Município de Várzea Alegre, através da Secretaria Municipal de ..... e a empresa .....

O **MUNICÍPIO DE VÁRZEA ALEGRE**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.539.273/0001-58, através da Secretaria Municipal de ....., inscrita no CNPJ nº ....., neste ato representada pelo(a) seu(sua) Ordenador(a) de Despesas o(a) Sr(a) ....., residente e domiciliado(a) na Cidade de Várzea Alegre, apenas denominado de CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa ....., estabelecida na ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representada pelo(a) Sr(a) ....., portador(a) do CPF nº ....., apenas denominada de CONTRATADA, resolvem firmar o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação procedida da **Tomada de Preços nº 2021.05.10.1**, tudo de acordo com as normas gerais da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1 - Processo de Licitação, na modalidade **Tomada de Preços nº 2021.05.10.1**, de acordo com o § 2º do art. 22 da Lei Federal 8.666/93, devidamente homologado pelo Sr(a) ....., Ordenador(a) de Despesas da Secretaria Municipal de .....

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - O presente Instrumento tem por objeto a Contratação de serviços especializados a serem prestados na realização de publicidade institucional incluindo assessoria e consultoria bem como, conjunto de atividades para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos a população, de interesse do Município de Várzea Alegre - CE, conforme descrição dos serviços apresentados no Anexo I do Edital Convocatório, nos quais a Contratada sagrou-se vencedora, na forma discriminada no quadro abaixo:

.....

#### CLAUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - A CONTRATADA se obriga a executar os serviços no regime de execução indireta.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

4.1 - O objeto contratual tem o valor global estimado de R\$ ....., para a execução de todos os serviços contratados.



**4.2** – Os pagamentos serão feitos até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao da realização dos serviços, conforme atestados de execução dos serviços visados pela Contratante.

**4.3** - A Prefeitura Municipal se reserva no direito de cancelar a presente Tomada de Preços, no todo ou em parte, de acordo com as condições estabelecidas na legislação pertinente, assim como reduzir ou aumentar respeitados os limites de 25% (vinte e cinco por cento) sem que caiba ao Contratado o direito de reclamação ou indenização

**4.4** - O Contrato será reajustado, se for o caso, após 1 (um) ano, de acordo com a variação do IGPM-FGV.

**4.5** - Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, Inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**5.1** – O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, convindo as partes contratantes, nos termos do Art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93..

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS**

**6.1** - As despesas deste contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, previstos na seguinte dotação orçamentária:

.....

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**7.1** - Obrigam-se CONTRATANTE e CONTRATADA a cumprir fielmente os regramentos discriminados pelo Edital e Contrato originários da Tomada de Preços n.º 2021.05.10.1 e as Normas estabelecidas na Lei 8.666/93, obrigando-se ainda a:

##### **CONTRATANTE**

**7.2** - Exigir da contratada o fiel cumprimento do Termo de Referência, do Edital e do Contrato, bem como zelo na prestação dos serviços e o cumprimento dos prazos, sendo indicado(s) funcionário(s) para fiscalizar os serviços.

**7.3** - Colocar a disposição da contratada tudo o que for necessário para a perfeita execução dos serviços solicitados.

**7.4** - Fornecer, sempre que for solicitado pela contratada, informações pertinentes à execução dos serviços.

**7.5** - Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento.

##### **CONTRATADA**

**7.6** - Manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



**7.7** – Cumprir fielmente com todos os serviços solicitados.

**7.8** - Utilizar nos serviços prestados somente profissionais e qualificados para tal fim.

**7.9** - Responder por todos os ônus referente aos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal neles empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que vem incidir sobre o presente contrato.

**7.10**– Não transferir a outrem, total ou parcialmente, as responsabilidades a que está obrigada por força deste contrato, sem subcontratar, sem prévio consentimento do CONTRATANTE;

**7.11** – Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e/ou supressões até o limite fixado no art. 65 da Lei nº 8.666/93;

**7.12** – Manter o CONTRATANTE informado sobre o andamento dos serviços, informando-o sempre que se registrarem ocorrências extraordinárias.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PROIBIÇÕES**

**8.1** - É vedado à CONTRATADA a subcontratação dos serviços, parcial ou total, sem a prévia e expressa anuência e autorização da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA NONA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

**9.1** – Os serviços, objeto deste contrato, serão recebidos nos seguintes termos:

**9.1.1** - Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 05 (cinco) dias da comunicação escrita do contratado.

**9.1.2** - Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO INADIMPLEMENTO**

**10.1** - O Inadimplemento das obrigações previstas no presente Contrato, ou a ocorrência de quaisquer das situações descritas no Art. 78, da Lei 8.666/93, e suas demais alterações, será comunicado pela parte prejudicada à outra, mediante notificação por escrito, entregue diretamente ou por via postal, com aviso de recebimento, a fim de que seja providenciada a regularização no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**10.2** - A não regularização poderá ensejar, a critério da parte prejudicada, a rescisão do Contrato, sem prejuízo de outras sanções, bem como no caso de não pagamento de mensalidade, a suspensão da prestação dos serviços pela CONTRATADA até a sua normalização

**10.3** – A CONTRATADA, pela sua inadimplência no cumprimento do contrato, enquanto durar o vínculo contratual, estará sujeita às seguintes sanções:

**10.3.1** – advertência;

**10.3.2** – suspensão temporária do direito de participar de licitação;

**10.3.3** – impedimento de contratar com a Administração;

**10.3.4** – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.



### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

**11.1** – A CONTRATADA pagará à CONTRATANTE a título de multa pelo não cumprimento do estabelecido no presente Contrato, ocorrendo as seguintes situações:

**11.2** - Atraso injustificado na execução dos serviços, causando, conseqüentemente atraso nos prazos, multa correspondente a 3% (três por cento), calculada sobre o montante total da contratação.

**11.3** – Inexecução total ou parcial dos serviços, sem prévia justificativa, multa correspondente a 10% (dez por cento), calculada sobre o montante total da contratação.

**11.3.1** – Caso ocorra qualquer uma das situações descritas no sub-item anterior, a CONTRATANTE fica desobrigada do pagamento da(s) parcela(s) restante(s), independentemente da multa pela CONTRATADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

**12.1** – O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente em quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal 8.666/93, reconhecidos desde já os Direitos da Administração, com relação às normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente Instrumento.

**12.2** - O presente contrato é rescindível ainda, independentemente de qualquer interpelação judicial ou Extrajudicial, nos casos de:

**12.2.1** – Omissão de pagamento pela CONTRATANTE;

**12.2.2** – Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;

**12.2.3** – Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes.

**12.2.4** – No caso de não cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, a parte que se sentir prejudicada poderá rescindi-lo sem que se faça necessário uma comunicação por escrito com a antecedência definida no sub-item anterior.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**13.1** – Quaisquer alterações que venham a ocorrer na execução dos serviços serão efetuadas mediante Termo Aditivo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO**

**14.1** – Este contrato deverá ser publicado por afixação em local de costume, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS ANEXOS**

**15.1** - Integram o presente contrato todas as peças que formaram o procedimento licitatório, a proposta apresentada pela Contratada, bem como eventuais correspondências trocadas entre as partes.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1 – O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato é o da Comarca de Várzea Alegre, excluindo-se qual outro por mais privilegiado que seja

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 - Declaram as partes que este Contrato correspondente à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Várzea Alegre/CE, .....

.....  
**CONTRATANTE**

.....  
**EMPRESA:.....**  
**CNPJ Nº:.....**  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

- 1) ..... CPF .....
- 2) ..... CPF .....



Governo de  
**VÁRZEA ALEGRE**  
Comissão Permanente de Licitação



COMPROVANTES DE PUBLICAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS Nº 2021.05.10.1



Governo de  
**VÁRZEA ALEGRE**  
Comissão Permanente de Licitação



## AVISO DE LICITAÇÃO

**Modalidade - Tomada de Preços**

**Tipo - Menor Preço Global**

**Edital nº 2021.05.10.1**

**Objeto da Licitação: Contratação de serviços especializados a serem prestados na realização de publicidade institucional incluindo assessoria e consultoria bem como, conjunto de atividades para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos a população, de interesse do Município de Várzea Alegre - CE, conforme especificações constantes no Edital Convocatório.**

**AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 2021.05.10.1.** A Presidente da Comissão Permanente de Licitação – CPL, torna público, que será realizado Certame Licitatório na modalidade Tomada de Preços, tombada sob nº 2021.05.10.1. Objeto: **Contratação de serviços especializados a serem prestados na realização de publicidade institucional incluindo assessoria e consultoria bem como, conjunto de atividades para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos a população, de interesse do Município de Várzea Alegre - CE. Data e horário da abertura: 27 de Maio de 2021, às 09h00min. Em virtude do estado de calamidade pública diante da pandemia de Covid-19, a CPL receberá os envelopes somente na data e horário marcados para a abertura.** O recebimento será feito de forma organizada, sendo permitida a entrada de apenas um representante por vez para efetuar a entrega, com o intuito de evitar aglomeração em cumprimento ao Decreto Estadual. Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação através dos endereços eletrônicos: [www.varzeaalegre.ce.gov.br](http://www.varzeaalegre.ce.gov.br) e [www.tce.ce.gov.br](http://www.tce.ce.gov.br). **Maiores informações:** (88) 3541-2893.

Várzea Alegre/CE, 10 de Maio de 2021.

Maria Fernanda Bezerra  
Presidente da Comissão de Licitação



## CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO - AVISO DE LICITAÇÃO

### Tomada de Preços Nº 2021.05.10.1

Certifico para os devidos fins que, foi publicado, nesta data, através de afixação na Portaria desta Prefeitura (Quadro de Avisos e Publicações), conforme Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, o Extrato referente ao **AVISO DE LICITAÇÃO** na modalidade Tomada de Preços Nº 2021.05.10.1, cuja abertura está prevista para o dia 27 de Maio de 2021 às 09:00 horas, para o **OBJETO**: Contratação de serviços especializados a serem prestados na realização de publicidade institucional incluindo assessoria e consultoria bem como, conjunto de atividades para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos a população, de interesse do Município de Várzea Alegre - CE, conforme especificações constantes no Edital Convocatório.

Várzea Alegre/CE, 10 de Maio de 2021.

Maria Fernanda Bezerra  
Presidente da CPL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO

AVISO DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS Nº 2021.05.06.02

Tipo: Menor Preço

Critério de Julgamento: Menor Preço Global. O Município de São Benedito/CE, através sua Comissão Permanente de Licitação, torna público para o conhecimento dos interessados, que no dia 27 de Maio de 2021 às 09:45h, dará início a Tomada de Preços supracitada, que tem como objetivo a seleção de proposta mais vantajosa para: Serviços Técnicos Especializado, junto ao Setor de Recursos Humanos do Município de São Benedito/CE, conforme Projeto Básico.

Os interessados poderão adquirir o edital e seus anexos, no endereço: Rua Paulo Marques, nº 378, Centro, São Benedito/CE, no horário de expediente das 08h00min às 12h00min. Demais informações, através do fone: (88)3626-1347.

São Benedito - CE, 6 de Maio de 2021  
RONALDO LOBO DAMASCENO  
Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA

EXTRATO DE CONTRATO

O município de URUOCA-CE, através da Secretaria Municipal da Educação, torna público o Extrato de Contratos do Pregão Eletrônico nº. 0151201.2021, cujo objeto AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PERECIVEIS E NÃO PERECIVEIS, DESTINADOS A MERENDA ESCOLAR DO MUNICIPIO DE URUOCA-CE. Contratadas: CLEILTON B SOARES-CNPJ: 01.131.786/0001-49 Contrato nº. 0151201.2021-01- Valor R\$ 265.453,60. RN DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA-CNPJ: 12.622.231/0001-16 Contrato nº.0151201.2021-02-Valor: R\$74.214,70. Dotações:0801.12.361.0001.2.011;0801.12.365.0001.2.019; 0801.12.365.0001.2.020; 0801.12.366.0001.2.026; 0801.12.367.0001.2.029; Elemento de gasto dos contratos: 3.3.90.30.00. Vigência dos contratos: 03/05/2021 A 31/12/2021. JULIANA FONSECA CUNHA CAMILO - Ordenadora de Despesas da Secretaria da

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA ALEGRE

AVISO DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS Nº 2021.05.10.1

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação - CPL, torna público, que será realizado Certame Licitatório na modalidade Tomada de Preços, tombada sob nº 2021.05.10.1. Objeto: Contratação de serviços especializados a serem prestados na realização de publicidade institucional incluindo assessoria e consultoria bem como, conjunto de atividades para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos a população, de interesse do Município de Várzea Alegre - CE. Data e horário da abertura: 27 de Maio de 2021, às 09h00min. Em virtude do estado de calamidade pública diante da pandemia de Covid-19, a CPL receberá os envelopes somente na data e horário marcados para a abertura. O recebimento será feito de forma organizada, sendo permitida a entrada de apenas um representante por vez para efetuar a entrega, com o intuito de evitar aglomeração em cumprimento ao Decreto Estadual.

Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação através dos endereços eletrônicos: www.varzeaalegre.ce.gov.br e www.tce.ce.gov.br. Maiores informações: (88) 9 9839 - 7074.

Várzea Alegre/CE, 10 de Maio de 2021  
MARIA FERNANDA BEZERRA  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

RESULTADO DE JULGAMENTO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.04.23.1

A Pregoeira Oficial de Várzea Alegre/CE, no uso de suas funções, torna público, para conhecimento dos interessados, que fora concluído o julgamento final do Pregão Eletrônico nº 2021.04.23.1, sendo declarados vencedores do certame os seguintes licitantes: VIA MEDICAMENTOS COMERCIO E CONSULTORIA EM SAÚDE LTDA, inscrito no CNPJ nº 10.495.121/0001-05, classificado junto aos lotes: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10, 12 e 13; PAULO JOSE MAIA ESMERALDO SOBREIRA - ME, inscrito no CNPJ nº 09.210.219/0001-90, classificado junto ao lote 08; ELISVANDIA MATOS DONINI EIRELI, inscrita no CNPJ nº 13.547.970/0001-53, classificada junto ao lote 11; DENTEMED EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 07.897.039/0001-00, classificada junto ao lote 14. Foram declaradas habilitadas as empresas participantes e vencedoras, por cumprirem integralmente às exigências do Edital Convocatório. Maiores informações na sede da Prefeitura, sito na Rua Dep. Luiz Otacilio Correia, nº 153 - Centro, Várzea Alegre/CE, ou pelo telefone (88) 3541-2893.

Várzea Alegre - CE, 10 de Maio de 2021

MARIA FERNANDA BEZERRA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA DO CEARÁ

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2021-SEAG

A Pregoeira do Municipal comunica aos interessados que no próximo dia 24 de maio de 2021, às 08:00h, estará abrindo Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 02/2021-SEAG, cujo objeto é a contratação dos serviços de preparo e fornecimento de lanches e refeições para as Secretarias Municipais.

O edital estará à disposição dos interessados nos dias úteis após esta publicação nos sites: licitacoes.tce.ce.gov.br/, www.vicosace.gov.br/licitacao.php# e no horário de 08:00h às 12:00h e de 14:00h às 17:00h, na Rua José Siqueira, 396, Centro.

Viçosa do Ceará/CE, 10 de maio de 2021  
FLÁVIA MARIA CARNEIRO DA COSTA  
Pregoeira

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 74/2021

O Município de Guarapari-ES torna público a ABERTURA da licitação para modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, Nº 074/2021 - PROCESSO Nº 5858/2021, visando AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS DE ESCRITÓRIO PARA O CONSELHO TUTELAR - SETAC.

Início do acolhimento da proposta e dos documentos de habilitação: às 08:00 horas do dia 07/06/2021

Limite para acolhimento da proposta e dos documentos de habilitação: às 08:00 horas do dia 08/06/2021

Data e horário da abertura das propostas: às 08:00 horas do dia 08/06/2021

Data e horário de abertura da sessão pública: às 09:30 horas do dia 08/06/2021.

Edital através do site do Banco do Brasil, ou pelo sítio eletrônico: www.guarapari.es.gov.br  
E-mail: copel@guarapari.es.gov.br.

Guarapari-ES, 10 de maio de 2021.  
THAIS MAIA B. MAGALHÃES  
Pregoeira

AVISO

TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2021

Abertura do Envelope de Propostas

O Município de Guarapari-ES torna público que fará a abertura dos envelopes de proposta econômica da licitação na modalidade Tomada de Preço 002/2021, processo nº 4991/2021, cujo OBJETO é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DA ALAMEDA FRANCISCO VIEIRA SIMÕES, RUA PROJETADA, ADALBERTO NADER, NESTE MUNICIPIO - SEMOP que se dará no dia 12 de maio de 2021, às 09:30 horas na sala da COPEL.

Guarapari-ES, 10 de maio de 2021.  
LARISSA BRAVIN DE OLIVEIRA  
Presidente da COPEL

RESULTADO DE JULGAMENTO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2021

O Município de Guarapari-ES torna público RESULTADO do PREGÃO ELETRÔNICO, Nº 033/2021 - PROCESSO Nº 9644/2020, cujo objeto é o FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE VIDROS COM PEÇAS, PARA SEREM REPOSTOS NOS IMÓVEIS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Onde sagrou-se vencedor  
LOTE 01- 3 ESTRELAS COMERCIO E SERVICOS LTDA - EPP com o valor R\$ 114.000,00 (cento e quatorze mil reais)

Guarapari-ES, 10 de maio de 2021  
RUTH ALVES PEREIRA RADAEL  
Pregoeira

RESULTADO DE JULGAMENTO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2021

O Município de Guarapari-ES torna público o RESULTADO do PREGÃO ELETRÔNICO, Nº 053/2021 - PROCESSO Nº 4148/2021, cujo objeto é a AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA - SEMSA. Onde sagraram-se vencedores as empresas

LOTE 01- KNOW HOW ELETRONICOS EIRELI com o valor de R\$ 10.400,00 (dez mil e quatrocentos reais)

LOTE 02-CLIMAR REFRIGERACAO COMERCIO E SERVICOS EIRELI com o valor R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais)

Guarapari-ES, 10 de maio de 2021  
THAIS MAIA B. MAGALHÃES  
Pregoeira

AVISO DE RETIFICAÇÃO

Errata de Suspensão SINE DIE PE 071/2021 Publicada no Diário Oficial da União do dia 10/05/21/edição 86/seção 3/pagina 162

O Município de Guarapari-ES torna público a ERRATA DE SUSPENSÃO SINE DIE da licitação.

Onde se lê:

Suspensão Sine Die do Pregão Eletrônico 071/2021 - Processo Nº 3496/2021, Visando A Aquisição de Veículos Para Deslocamento de Servidores e Transporte de Materiais, Durante A Realização das Atividades das Unidades Administrativas do Município

SEMAD, para readequação do edital.

Leia-se:

Suspensão Sine Die do Pregão Eletrônico 071/2021 - Processo Administrativo nº 3964/2021, Visando A Aquisição de Veículos Para Deslocamento de Servidores e Transporte de Materiais, Durante A Realização das Atividades das Unidades Administrativas do Município - SEMAD, para readequação do edital.

Guarapari-ES, 10 de maio de 2021.  
THAIS MAIA B. MAGALHÃES  
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2021

CONTRATADAS: CELESTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 06.098.484/0001-30 VALOR TOTAL: R\$ 53.247,93, DENTAL OESTE EIRELI EPP CNPJ: 05.412.147/0001-02 VALOR TOTAL: R\$ 26.722,84, HOLY MED COM. DE PROD. MEDICOS HOSPITALARES EIRELI CNPJ: 10.696.551/0001-95 VALOR TOTAL: R\$ 245.036,00, MAXIMA DENTAL IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COM. CNPJ: 28.857.335/0001-40 VALOR TOTAL: R\$ 108.804,03, T A IND. E FACÇÃO DE ARTIGOS PARA VESTUÁRIO LTDA CNPJ: 35.927.779/0001-70 VALOR TOTAL: R\$ 24.300,00, TATA DE EQUIP. PARA SAÚDE ODONTO MEDICO LTDA CNPJ: 11.088.993/0001-11 VALOR TOTAL: R\$ 4.800,00. OBJETO: Aquisição de material odontológico destinados a manutenção das atividades dos Consultórios Odontológicos instalados nas Unidades Básicas de Saúde. PROCESSO 01362/2021.

Jaguaré-ES, 10 de maio de 2021.  
TÂNIA MARIA PARIZ XAVIER  
Secretária Municipal de Saúde





**AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº**

**2021.05.10.1.** A Presidente da Comissão Permanente de Licitação – CPL, torna público, que será realizado Certame Licitatório na modalidade Tomada de Preços, tombada sob nº 2021.05.10.1. Objeto: **Contratação de serviços especializados a serem prestados na realização de publicidade institucional incluindo assessoria e consultoria bem como, conjunto de atividades para divulgação de ações, projetos, produção e planejamento oficiais, serviços de utilidade pública priorizando a distribuição de conteúdos informativos a população, de interesse do Município de Várzea Alegre - CE.** Data e horário da abertura: **27 de Maio de 2021, às 09h00min.** Em virtude do estado de calamidade pública diante da pandemia de Covid-19, a CPL receberá os envelopes somente na data e horário marcados para a abertura. O recebimento será feito de forma organizada, sendo permitida a entrada de apenas um

representante por vez para efetuar a entrega, com o intuito de evitar aglomeração em cumprimento ao Decreto Estadual. Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação através dos endereços eletrônicos: [www.varzeaalegre.ce.gov.br](http://www.varzeaalegre.ce.gov.br) e [www.tce.ce.gov.br](http://www.tce.ce.gov.br). **Maiores informações:** (88) 9 9839 – 7074.

Várzea Alegre/CE, 10 de Maio de 2021.

**MARIA FERNANDA BEZERRA**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



Publicado por:  
Jailson Rodrigues de Oliveira  
Código Identificador: D966B317

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA DO NORTE**

**GABINETE DO PREFEITO**  
**EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA EMERGENCIAL Nº 001/2021 – SME**

**EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA EMERGENCIAL Nº 001/2021 – SME**

**RESULTADO FINAL**

CLASSIFICADOS						
Nº	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	Nº INSCRIÇÃO	DISCIPLINA DE FORMAÇÃO	PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO	PONTUAÇÃO DA ENTREVISTA	PONTUAÇÃO TOTAL
1º	MARIA ARRAES DIAS DE MORAIS	17	PEDAGOGIA	10,0	9,5	19,5
2º	CÍCERA PINTO NOBRE DA SILVA	18	PEDAGOGIA	10,0	9,5	19,5
3º	FRANCIONE DE JESUS ROCHA	13	PEDAGOGIA	10,0	9,0	19,0
4º	ANTONIA ALVES DA SILVA	22	PEDAGOGIA	10,0	9,0	19,0
5º	MARINEIDE PEREIRA DE ALENCAR	19	PEDAGOGIA	10,0	9,0	19,0
6º	CRISTIANA ARAÚJO NASCIMENTO	26	PEDAGOGIA	9,0	9,5	18,5
7º	MARIA ROSÂNGELA ARRAIS GUEDES	07	PEDAGOGIA	9,0	9,0	18,0
8º	ELAINE CRISTINA MOTA DOS REIS	38	PEDAGOGIA	9,5	8,0	17,5
9º	MARIA IRAUDETE BARBOSA DA COSTA	10	PEDAGOGIA	8,0	9,5	17,5
10º	ELITANIA MOTA DOS REIS	08	PEDAGOGIA	8,0	9,5	17,5
11º	RICHELMA ANDRÉ DE SOUSA OLIVEIRA	12	PEDAGOGIA	8,0	9,0	17,0
12º	FRANCELMA SALES DA COSTA FERNANDES	15	PEDAGOGIA	10,0	6,5	16,5
13º	KÉSIA MARCÍLIO SILVA	33	PEDAGOGIA	9,5	7,0	16,5
14º	CÍCERA PEREIRA	34	PEDAGOGIA	8,0	7,0	15,0
15º	MARIA BEATRIZ DE OLIVEIRA MARTINS	29	PEDAGOGIA	4,5	10,0	14,5
16º	MARIA THAIS FERREIRA MENDES	31	PEDAGOGIA	5,0	9,0	14,0
17º	ANA RIVÂNIA ALVES DA SILVA	36	PEDAGOGIA	4,0	9,0	13,0
18º	ELIANE ANACLETO DE SOUSA	37	PEDAGOGIA	3,5	9,0	12,5
19º	ANTONIA PEREIRA DE OLIVEIRA	23	PEDAGOGIA	5,0	7,0	12,0
20º	SEBASTIANA DE FREITAS GOMES	02	PEDAGOGIA	8,0	4,0	12,0
CLASSIFICAVEIS						
21º	ANTONIA DA SILVA	30	PEDAGOGIA	5,0	7,0	12,0
22º	MARIA DA PENHA DE FRANÇA SILVA	49	PEDAGOGIA	3,0	9,0	12,0
23º	MARIA JOSIANE CARDOSO DA SILVA	35	PEDAGOGIA	3,0	9,0	12,0
24º	MARIA SUZANA DE OLIVEIRA	42	PEDAGOGIA	2,5	9,0	11,5
25º	ANTONIA ELISÂNGELA MOTA DA SILVA	06	PEDAGOGIA	5,0	5,5	10,5
26º	FRANCISCA SUZI DO CARMO DE CARVALHO	53	PEDAGOGIA	1,5	9,0	10,5
27º	ADRIANA BELIZÁRIO DO NASCIMENTO	41	PEDAGOGIA	8,0	2,0	10,0
28º	ROGERLANDIA ARRAIS FERREIRA	52	PEDAGOGIA	3,5	5,0	8,5
29º	FRANCISCA ELIVÂNIA NOBRE DA SILVA	40	PEDAGOGIA	3,5	5,0	8,5
30º	RITA DE CASSIA BASTOS DIAS	24	PEDAGOGIA	4,0	4,0	8,0
31º	ANA NERY DA CONCEIÇÃO SANTANA	48	PEDAGOGIA	3,0	5,0	8,0
32º	ANTONIA SANDRA NUNES REIS	21	PEDAGOGIA	3,0	4,0	7,0
33º	CAROLINE VICENTE DE OLIVEIRA SOUSA	16	PEDAGOGIA	1,5	5,5	7,0
34º	MILENA OLIVEIRA DA SILVA LEITE	39	PEDAGOGIA	2,0	5,0	7,0
35º	MARIA ETELVINA BARROS SILVA	11	PEDAGOGIA	3,0	3,5	6,5
36º	FRANCISCA AURILENE SARAIVA DA SILVA	01	PEDAGOGIA	3,0	3,5	6,5
37º	ANTONIA NATÁLIA BARBOSA	05	PEDAGOGIA	1,5	3,0	4,5

**DESCLASSIFICADOS**

Nº	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	Nº DE INSCRIÇÃO	DESCLASSIFICADO(A)
1	MARIA DO CARMO OLIVEIRA	03	DESCUMPRIU O EDITAL
2	RAIMUNDA ELIANE SOUSA MOTA	04	DESCUMPRIU O EDITAL
3	MARIA ALMEIDA DA COSTA	09	DESCUMPRIU O EDITAL
4	MARIA PEREIRA DE OLIVEIRA FREITAS	14	DESCUMPRIU O EDITAL
5	TAYSLANY ANDRADE DE FREITAS	20	DESCUMPRIU O EDITAL
6	MOÉSIA LEITE DA SILVA	25	DESCUMPRIU O EDITAL
7	ANTONIA ROSANGELA D. DE CARVALHO	27	DESCUMPRIU O EDITAL
8	LUANA MEIRIELLE PEREIRA	28	DESCUMPRIU O EDITAL
9	MARIA DE JESUS SANTANA BRAGA	32	DESCUMPRIU O EDITAL
10	ALINE SILVA	43	DESCUMPRIU O EDITAL
11	ANTONIO VICENTE RODRIGUES	44	DESCUMPRIU O EDITAL