



Governo de  
**VÁRZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

# PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA ALEGRE – CEARÁ

**SECRETARIA DE  
ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**

**EXERCÍCIO 2026**

**VÁRZEA ALEGRE- CEARÁ**





Prefeito(a) de Várzea Alegre/CE

**Flávio Salviano Lima Filho**

Vice-Prefeito(a) de Várzea Alegre/CE

**Antônio Ferreira Neto**

Secretário(a) Municipal de Assistência Social

**Syene Cavalcante Siebra Leite Aquino**

## 1. Apresentação

O Plano de Contratações Anual - PCA é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Várzea Alegre/CE, através da **Secretaria de Assistência Social**, pretende realizar no exercício financeiro de 2026.

Constitui-se de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

A elaboração de um Plano de Contratações Anual materializa a obrigação legal frente à Lei Complementar nº 123/2006 - Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, visto que a divulgação das expectativas de compras abre espaço para participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas compras públicas da Secretaria Municipal.

A decisão de exercer o uso do poder de compras para contratações que gerem o desenvolvimento econômico local de maneira sustentável e hoje a principal diretriz a ser seguida nas contratações e na busca da opção mais vantajosa para a administração pública.

A Prefeitura Municipal de Várzea Alegre/CE, através da Secretaria de Assistência Social, percebendo esse movimento adotou essa estratégia na sua gestão e, resolveu articular um grande projeto de Compras que atenda às necessidades da administração pública e, ao mesmo tempo, a partir dessa relação estruturada entre empresas e Município, fomente a geração de emprego e possibilite elaboração de políticas públicas consistentes.

Para tanto, a Secretaria Municipal elaborou, conforme nova legislação que regula as contratações públicas (Lei Federal nº 14.133/2021) o Plano de Contratações Anual, e o adotou como a expressão da Política de Aquisições e Contratações da Prefeitura Municipal de Várzea Alegre/CE, através da Secretaria de Assistência Social, que servirá de base para construção das estratégias de compras municipais, possibilitando a padronização dos bens e serviços comuns, bem como a racionalização dos gastos públicos, gerando impacto no desenvolvimento local.



O ponto essencial para eficiência administrativa é o planejamento, sendo assim, faz com quem a gestão seja equilibrada e que responda aos anseios e necessidades dos cidadãos. Dentro dessa realidade a Secretaria Municipal de Assistência Social de Várzea Alegre/CE, a fim de aperfeiçoar a transparência nas aquisições públicas, bem como, promover a racionalização dos gastos, formulou o **Plano de Contratações Anual 2026**, o qual indica de forma estimada, bens, materiais de consumo em geral e serviços a serem adquiridos/contratados no decorrer do exercício.

## 2. Objetivos

O presente planejamento tem o objetivo de estabelecer parâmetros que nortearão os futuros processos licitatórios promovidos pela Prefeitura Municipal de Várzea Alegre/CE, através da Secretaria de Assistência Social, para aquisição de bens e contratação de serviços, sendo assim:

- I - aperfeiçoar a comunicação entre as áreas finalísticas e as unidades responsáveis pela realização das compras;
- II - organizar as estruturas internas para melhor adaptação aos novos regulamentos de contratações públicas, norteando os setores quanto a prazos e providências;
- III - ampliar a gestão interna de compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência e economicidade nas aquisições e prestações de serviços;
- IV - viabilizar a economia de recursos por meio da redução de processos e diminuição do preço em razão do aumento da quantidade adquirida;
- V - possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas municipais.

## 3. Diretrizes

O Plano de Contratações Anual deverá adotar as seguintes diretrizes:

- I - qualidade e produtividade do gasto;
- II - as contratações vigentes e a previsão de renovação dos contratos;



### **3.1 VANTAGENS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

- Fortalecimento da fase de planejamento;
- Melhoria da gestão para tomada de decisão;
- Oportunidade de ganho de escala, por meio do compartilhamento e centralização das contratações;
- Visualização abrangente das compras planejadas;
- Ampliação da transparência para a sociedade por meio de ampla divulgação;

### **4. Regulamento**

Na Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Várzea Alegre/CE, o Plano de Contratações Anual está sendo realizado com fundamento na nova lei de licitações e contratos Lei nº 14.133/2021, para que as aquisições e serviços desta unidade administrativa sejam mais eficientes e compatíveis com a disponibilidade orçamentária.

Considerando o que determina o art. 12, inciso VII e §1º, da Lei nº 14.133 (nova Lei de Licitações), in verbis:

"Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

§ 1º O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos."

A **Secretaria Municipal de Assistência Social** busca ainda com o presente planejamento, aprimorar seus setores e adaptá-los às disposições do art. 18 da Lei 114.133/2021, do Capítulo II - Da Fase Preparatória, visando às obrigatoriedades que estão dispostas na nova lei que rege as contratações públicas.

Este Plano de Contratações Anual dispõe ainda quanto as possíveis modalidades a serem utilizadas nas futuras contratações, em conformidade com as legislações vigentes para o exercício:

### **DEFINIÇÃO DE LICITAÇÃO**

Licitação é o processo administrativo responsável pela escolha da empresa apta a ser contratada pela administração pública para o fornecimento de seus produtos e / ou serviços.

As licitações visam principalmente a escolha de opções mais vantajosas para os órgãos públicos, ou seja, a contratação de serviços ou compra de produtos com a melhor qualidade e menor preço.

O processo de licitação deve ser público e acessível a todos os cidadãos, conforme prevê o direito da publicidade. Além disso, este também deve seguir todos os princípios da licitação, como:

- Princípio da Igualdade (Isonomia): tratamento igualitário entre todos os interessados no processo licitatório.
- Princípio da Impessoalidade: utilizado para evitar subjetivismos durante o processo de licitação. Para isso, todos os critérios de decisão devem estar previamente detalhados e estabelecidos.
- Princípio da Moralidade: todo o processo deve ser compatível com as regras da moral, ética, bons costumes e legalidade administrativa.

Os processos licitatórios ainda devem seguir os princípios da Legalidade, da Vinculação ao Instrumento Convocatório, do Julgamento Objetivo e da Celeridade.

Por norma, o processo licitatório está previamente estabelecido no Edital Convocatório emitido pelo órgão público, sendo este baseado nos princípios definidos pela chamada Lei das Licitações.



Com este entendimento, se fez possível, com base nas contratações anteriores, e as legislações vigentes para o exercício, indicar qual a modalidade que melhor se adéqua à contratação buscada.

## 5. Metodologia

Coube a **Secretaria Municipal de Assistência Social** realizar o Plano de Contratações Anual de sua unidade administrativa que adotou a seguinte metodologia.

No primeiro momento, a elaboração do Plano de Contratações Anual se iniciou com a apresentação da importância de sua elaboração e implementação.

Logo após, para o exercício do ano de 2026 a elaboração do Plano de Contratações Anual foi conduzida a partir de uma pesquisa quantitativa por meio do histórico das contratações desta Secretaria Municipal nos últimos 12 meses, obtidos junto ao Setor de Contabilidade e Licitações.

Essas informações possibilitaram identificar os materiais, por classe e grupo, que tiveram um histórico de consumo constante no período analisado, e que hoje se encontram com tempo de vigência válido ou que estão próximos de se exaurir.

Logo, constam na relação deste Plano de Contratações Anual os materiais que pressupõem a necessidade de aquisição e contratação, evidenciadas pelo seu consumo mensal e indisponibilidade de estoque ou mesmo o encerramento da contratação.

A partir do resultado desta pesquisa elaborou-se uma planilha específica, contendo inicialmente os objetos, distribuídos por necessidade de consumo para o período do ano de 2026, com base no consumo do ano corrente. Foram identificados também os materiais de aquisição e contratação que possuem contratos vigentes, para que se pudesse verificar a necessidade da manutenção de sua vigência para o exercício subsequente.

## 6. Dados Gráficos

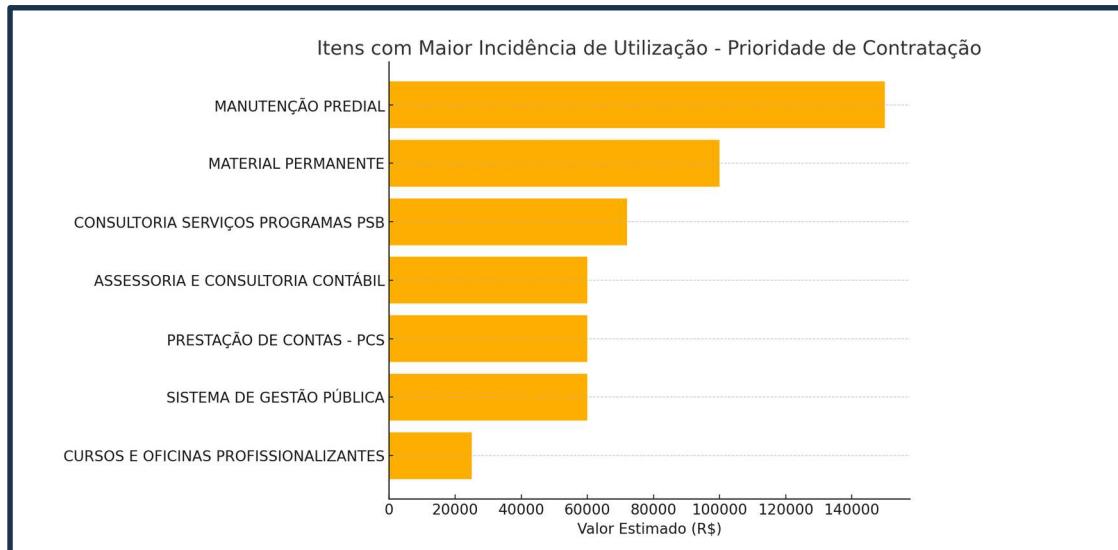
Para complementar a metodologia empregada e proporcionar uma visão clara, objetiva e analítica das informações levantadas, foram elaborados **dados gráficos**



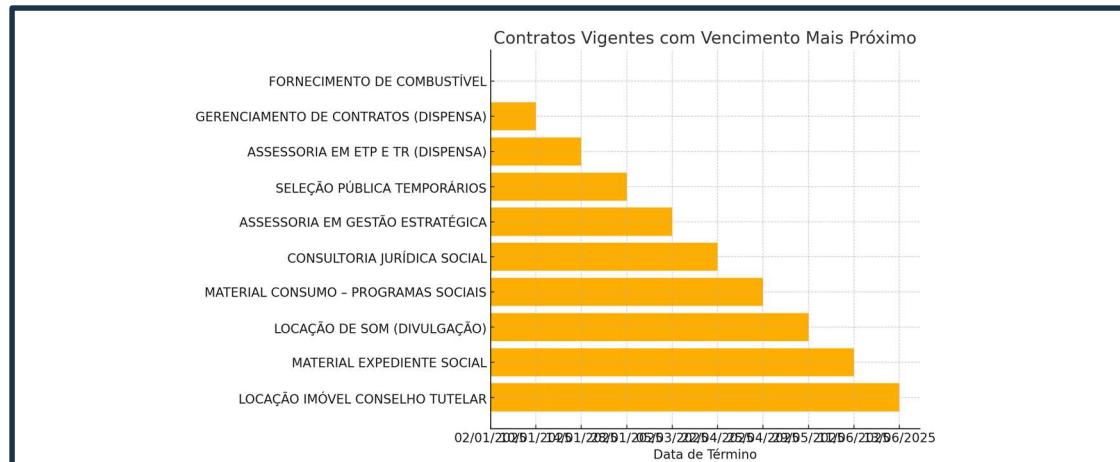
que demonstram o comportamento das contratações e demandas projetadas para o exercício de 2026. Os gráficos permitem identificar tendências, sazonalidades, recorrências e padrões de consumo que fundamentam a necessidade das futuras contratações.

Inicialmente, os dados quantitativos foram extraídos das planilhas consolidadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, contendo o histórico das contratações dos últimos 12 meses, conforme informações fornecidas pelo Setor de Contabilidade e Licitações e novas contratações previstas de acordo com os DFD's elaborados. A partir desses registros, foram gerados gráficos que evidenciam:

- **Itens com maior incidência de utilização**, indicando prioridade de contratação;



- **Itens cuja contratação vigente se encontra próxima do término**, reforçando a necessidade de renovação ou novo procedimento;





Os gráficos apresentados oferecem uma representação visual que facilita a compreensão dos dados e contribui para a tomada de decisões estratégicas, garantindo maior precisão na elaboração do Plano de Contratações Anual. Além disso, permitem identificar com clareza os pontos críticos, como aumento inesperado de consumo, inexistência de estoque para itens essenciais e contratações com vigência próxima do encerramento.

Dessa forma, os **Dados Gráficos** constituem uma ferramenta essencial para o planejamento eficiente, fundamentando tecnicamente as decisões administrativas e assegurando que o PCA 2026 seja elaborado com base em evidências concretas e mensuráveis, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.



**ANEXO I - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO EXERCÍCIO DE 2026**

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**(CONTRATAÇÕES VIGENTES E NOVAS CONTRATAÇÕES)**



**SERVIÇOS VIGENTES E CONTÍNUOS**

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PREGÃO 2024.12.05.1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS, DESTINADOS À FROTA DE MÁQUINAS E VEÍCULOS VINCULADOS À PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA ALEGRE/CE	COMERCIAL DE COMBUSTÍVEIS CEM POR CENTO LTDA	R\$ 5.926.39,60	02/01/2025 A 02/01/2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	CREDECIMENTAMENTO 2025.03.12.1-A	CREDECIMENTAMENTO DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL (OSCS) PARA A CONCESSÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL PARA A CRIAÇÃO, EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DE PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO, COM O OBJETIVO DE ELEVAR A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA COMUNIDADE LOCAL DE INTERESSE DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA ALEGRE/CE.	FUNDAÇÃO DE CULTURA E APOIO AO ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO - FUNCEPE	R\$ 4.737.871,54	14/05/2025 A 14/05/2026

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PREGÃO 2025.03.12.1	CONTRATAÇÃO PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO, TAIS COMO: MATERIAL DE COPA COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTO DE HIGIENIZAÇÃO, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DOS DIVERSOS PROGRAMAS, PROJETOS E SERVIÇOS DAS UNIDADES, PERTENCENTES A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA ALEGRE - CE	FERREIRA E LUNA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA/ MARCELO LIMA DA COSTA/ MARIA SILVOLANGE DE CALDAS COSTA ME	R\$ 605.685,40	25/04/2025 A 25/04/2026



<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>PREGÃO</b> 2025.05.14.3	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOM REBOQUE MECÂNICO (TIPO PAREDÃO), DESTINADOS À DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO EFICIENTE DAS AÇÕES, CAMPANHAS E EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA ALEGRE/CE.	<b>ELO PROMMOÇÕES E SERVIÇOS LTDA</b>	R\$ 24.750,00	<b>29/05/2025 A 29/05/2026</b>
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>PREGÃO</b> 2025.04.24.1	CONTRATAÇÃO PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DOS DIVERSOS PROGRAMAS, PROJETOS E SERVIÇOS DAS UNIDADES PERTENCENTES A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA ALEGRE – CE	<b>C L F COMERCIAL LTDA/ FRANCISCA LUCIENE F DE OLIVEIRA ME</b>	R\$ 144.566,43	<b>11/06/2025 A 11/06/2026</b>
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>PREGÃO</b> 2025.09.02.1	CONTRATAÇÃO PARA O FORNECIMENTO DE PRODUÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA USO INSTITUCIONAL E INFORMATIVO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA ALEGRE – CE	<b>FRANCISCA LUCIENE F DE OLIVEIRA ME/ GLOBAL NEGOCIOSNE CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA/ JOCEANS INDUSTRIA GRÁFICA LTDA</b>	R\$ 553.238,60	<b>17/10/2025 A 17/10/2026</b>
<b>DISPENSAS VIGENTES</b>					
UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>DISPENSA</b> 2024.12.27.5	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS A SEREM PRESTADOS NO GERENCIAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS E MINUTAS DE DECISÕES DECORRENTES DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA ALEGRE/CE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	<b>R OLIVEIRA E SILVA LTDA</b>	R\$ 30.000,00	<b>10/01/2025 A 10/01/2026</b>



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	DISPENSA 2025.01.06.5	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS A SEREM PRESTADOS NA ORIENTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E ARTICULAÇÃO QUANTO A: ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP, TERMOS DE REFERÊNCIAS, JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS E REALIZAÇÃO DE COLETAS DE PREÇOS, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	ÚNICA ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA	R\$ 35.880,00	14/01/2025 A 14/01/2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	DISPENSA 2025.01.13.1-AS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SELEÇÃO PÚBLICA, ATRAVÉS DE PROCESSO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE SERVIDORES PÚBLICOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA ALEGRE – CE.	RN SERVIÇO DE TREINAMENTO PROFISSIONAL LTDA	R\$ 17.000,00	28/01/2025 A 28/01/2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	DISPENSA 2025.02.17.2	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM GESTÃO ESTRATÉGICA, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS, PAINÉIS GERENCIAIS, AUDITORIA INTERNA E A IMPLANTAÇÃO DE MELHORIAS CONTINUAS, BEM COMO ORIENTAÇÃO AOS AGENTES PÚBLICOS QUANTO A GESTÃO DE ATIVOS E FLUXO DE DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA ALEGRE/CE.	VIEIRA E SOUSA ASSES. E SERV. PÚBLICOS LTDA	R\$ 42.000,00	05/03/2025 A 05/03/2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	DISPENSA 2025.03.24.1-AS	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM CONSULTORIA E ASSESSORIA JURÍDICA DESTINADOS A ATENDEREM AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA ALEGRE/CE.	VICTOR PIERRE SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	R\$ 28.680,00	22/04/2025 A 22/04/2026



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	DISPENSA 2025.09.22.1	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA EM AUXÍLIO AO CORPO JURÍDICO MUNICIPAL NAS DEMANDAS TRABALHISTAS E NA REALIZAÇÃO DE DEFESAS, RECURSOS, INGRESSOS DE AÇÕES JUDICIAIS, NOS PROCESSOS EM TRAMITE NO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO, TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO, SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA E SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	ANDERSON QUEIROZ SOCIEDADE DE ADVOCACIA	R\$ 25.800,00	15/10/2025 A 15/10/2026
---	--------------------------	--	--	---------------	----------------------------

#### LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	INEXIBILIDADE 2025.06.10.1	LOCAÇÃO DE 01 (UM) IMÓVEL LOCALIZADO NA RUA MANOEL GONÇALVES DE OLIVEIRA, Nº 140, RIACHINHO, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICIPIO DE VÁRZEA ALEGRE/CE.	GLICERIO GOMES DE MORAIS NETO	R\$ 9.120,00	13/06/2025 A 13/06/2026

#### LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PREGÃO 2025.09.17.1	CONTRATAÇÃO PARA O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO	AM TRANSPORTES, LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA/ WE EMPREENDIMENTOS LTDA	R\$ 462.138,12	14/10/2025 A 14/10/2026



**NOVAS CONTRATAÇÕES**

UNIDADE RESPONSÁVEL	FORMA DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE)	CATEGORIA	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	DISPENSA	ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABILIDADE PÚBLICA	SERVIÇO	R\$ 60.000,00	ATÉ JANEIRO 2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PREGÃO ELETRÔNICO	ASSESSORIA E CONSULTORIA NOS SERVIÇOS E PROGRAMAS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA.	SERVIÇO	R\$ 72.000,00	ATÉ JANEIRO 2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	DISPENSA	SERVIÇOS PARA A ELABORAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO - PCS	SERVIÇO	R\$ 60.000,00	ATÉ JANEIRO 2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	DISPENSA	SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA	SERVIÇO	R\$ 60.000,00	ATÉ JANEIRO 2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PREGÃO ELETRÔNICO	MANUTENÇÃO PREDIAL CORRETIVA E PREVENTIVA	SERVIÇO	R\$ 150.000,00	ATÉ FEVEREIRO 2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PREGÃO ELETRÔNICO	MATERIAL PERMANENTE	AQUISIÇÃO	R\$ 100.000,00	ATÉ MARÇO 2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	DISPENSA	CURSOS DE CAPACITAÇÃO E OFICINAS PROFISSIONALIZANTES	SERVIÇO	R\$ 25.000,00	ATÉ ABRIL 2026